

Livret d'accueil Weegos

La formation au service de la performance opérationnelle
et l'équilibre des relations professionnelles

1. Préambule

Le livret d'accueil a vocation à présenter les modalités d'accueil et d'accompagnement des stagiaires ayant choisi Weegos comme organisme de formation.

Nous pensons que la performance des équipes et l'équilibre des collaborateurs sont avant tout une affaire de valeurs partagées, de préférence aux compétences professionnelles individuelles. Précisément, même si ce dernier élément a de la valeur, nous reconnaissons davantage de valeur au premier élément.

2. L'organisme de formation Weegos



Élise Minguet, dirigeante, a créé l'organisme de formation Weegos en 2022.

Élise est passionnée par la transformation des équipes et des personnes qui les composent. L'équilibre des relations professionnelles et la performance opérationnelle ont toujours été au cœur de ses missions ces 20 dernières années.

Pendant 10 ans dans différentes grandes entreprises du secteur tertiaire et du public, Élise a occupé des fonctions marketing, collaborant étroitement avec la DSI en tant qu'AMOA sur les aspects CRM et BI de ses missions. Puis, Élise a évolué vers le rôle de Consultante en SI, principalement dans sur les processus et l'organisation mais aussi en tant que PMO, chef de projets et community manager. Élise a nourri ces rôles avec une montée en compétences sur l'Agilité, le Design Thinking, l'Intrapreneuriat et la Facilitation de sessions collaboratives.

Son expérience lui a ainsi permis d'évoluer dans des environnements métiers et fonctionnels, toujours dans un contexte mouvant avec les composantes « technologique » et « innovation » très présentes, et des responsabilités fonctionnelles transverses à forte valeur ajoutée. Ceci lui a permis d'avoir une connaissance expérientielle de la conduite du changement. Investie dans l'écosystème local de l'intrapreneuriat et de l'innovation managériale, Élise intervient régulièrement auprès des collectivités, d'entreprises et d'événements sur les sujets de l'intelligence collective.

Depuis 7 ans, Élise alterne les missions de coaching, supervision et formation. Agile et adepte des outils et méthodes créatives, elle accompagne les dirigeants et managers qui veulent reconfigurer leurs relations avec leurs collaborateurs, clients, chefs ou leur

environnement professionnel. Ses clients recommandent sa rigueur et sa créativité, sa douceur et son dynamisme.

Élise est certifiée Coach&Team et est supervisée en collectif.

3. Démarche pédagogique

3.1. Co-construction de la formation

Nos formations sont construites avec vous pour s'adapter à vos besoins avec une pédagogie active, sous forme d'ateliers pratiques.

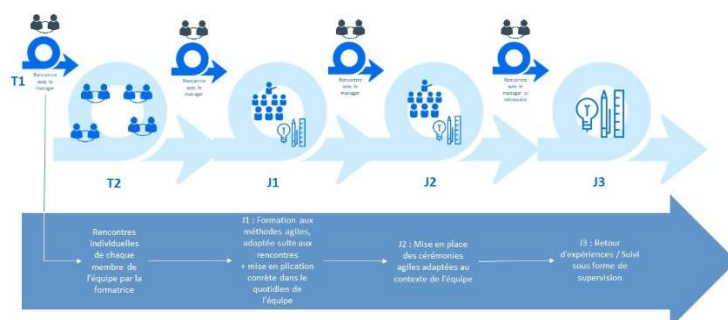
- **Un entretien tripartite de cadrage** portant sur les besoins et attentes particulières du manager et de l'organisation durant ce stage est réalisé par Weegos.
- Puis **un entretien avec le manager** est réalisé pour affiner les activités et mises en situation.
- Enfin, **un entretien individuel** est réalisé avec chaque participant par l'organisme de formation.

Weegos prend en compte les réponses à ces entretiens pour vérifier l'adéquation des attentes au contenu de la formation et éventuellement adapter le fond et/ou la forme du stage.

Exemples : règles relationnelles du groupe ; alternance d'échanges affirmatifs, interrogatifs, actifs et participatifs ; exercices individuels et collectifs ; alternance d'apports théoriques et de mises en commun ; travail en binôme, en sous-groupes, en grand groupe ; jeux de rôles ; mises en situation à partir des expériences concrètes des participants ; étude de cas ; auto-évaluation et feed-backs des autres participants ; points forts/axes d'amélioration

*Ce dispositif modélise les principes dispensés pendant la formation :
de courtes itérations pour créer le maximum de valeurs au client.*

Dispositif de séminaire / formation au Management agile



3.2. Modalités pédagogiques

Le programme de formation détaillé présente les différentes méthodes pédagogiques mises en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont systématiquement adaptées en fonction des paramètres suivants : objectif pédagogique à atteindre, profil des participants, constitution et taille du groupe, contenu à enseigner, durée de la formation, sujet à traiter, besoin exprimé par le client.

Les formations proposées permettent l'alternance des différentes méthodes pédagogiques suivantes :

- Une **alternance d'apports théoriques et de mises en pratique**
- Une illustration permanente avec des **exemples concrets** sous forme de **retours d'expérience**
- Des exercices en groupes et des phases de consolidation grâce au **debrief et la métacommunication**
- Des **supports ludiques et variés** (activités ludo-pédagogiques, vidéos, dessins systémiques...)

3.3. Évaluation des stagiaires

Weegos se préoccupe des résultats de la formation, de ses effets et de ses impacts dans la pratique professionnelle des stagiaires. C'est dans cette optique que l'organisme de formation rend systématiquement le participant acteur de ce qu'il apprend.

- **L'évaluation à chaud** des apprenants se réalise après chaque processus ou atelier. Il s'agit d'un débriefing sous la forme d'un échange oral à laquelle chacun est invité à partager pour ancrer les apprentissages. Si un stagiaire en exprime le besoin, ce débriefing peut également se faire en individuel.
- **Une évaluation à chaud de fin de formation** s'effectue sous la même forme. Elle est complétée par un questionnaire à choix multiples. Les questionnaires sont analysés et retranscrits sous forme de rapport, mis à disposition des clients et apprenants qui en font la demande.
- Les formations font également l'objet d'une **évaluation à froid** 2 à 3 mois après la fin de la formation. Elle permet de mesurer l'impact des apprentissages sur les pratiques professionnelles des stagiaires. Cette évaluation est réalisée par le biais d'un entretien téléphonique ou par mail à travers un questionnaire à choix multiples.

4. Vie pratique

4.1. Convocation

Une convocation est envoyée à chaque stagiaire avant le début de la formation. En fonction du souhait du client, soit Weegos envoie les convocations directement aux participants ; soit le client les envoie par ses propres moyens. Les stagiaires inscrits à une formation doivent se présenter à l'adresse indiquée sur la convocation au minimum 15 minutes avant l'heure de début de la session.

4.2. Lieu

Les formations sont réalisées partout en France. Elles peuvent être dispensées en présentiel, et dans certaines situations à distance par visioconférence.

La formation se déroule en dehors des locaux de l'organisation cliente. L'organisation cliente mettra à disposition une structure d'accueil sous forme de salles de réunion. La disposition de la structure d'accueil sera fonction de l'entretien de cadrage réalisée en amont de la formation.

4.3. Horaires

Les horaires des formations sont habituellement ceux-ci :

- Matin : 9h00 – 12h30
- Après-midi : 14h00 – 17h30

Ces horaires peuvent être adaptés à la demande des participants. Dans ce cas il conviendra de se conformer aux horaires précisés sur la convocation.

Un café d'accueil est proposé avant chaque début de journée.

4.4. Le plan d'accès et le protocole sanitaire

Ils sont joints à la convocation, et dans le cas particulier d'accueil de personnes à mobilité réduite, les informations d'accessibilité au lieu et à la salle.

Quand la formation dure plus d'une demi-journée, la restauration se fait à proximité de la salle de formation dans un lieu qui sera choisi par le client ou par l'organisme de formation. Les frais de restauration sont à la charge du client. Le premier contact avec la formatrice s'effectue par mail : elise@weegos.fr.

4.5. Situation de handicap



Weegos accorde une attention particulière aux besoins relatifs aux situations de handicap.

Dans certaines situations, Weegos pourra prendre conseil auprès de l'Agefiph pour trouver une solution et accueillir le(s) stagiaire(s) dans les meilleures conditions possibles. La solution est ensuite proposée au participant pour valider avec lui que la solution lui convient.

L'organisation cliente qui souhaite que des personnes en situation de handicap suivent cette formation sont invitées à prendre contact par mail elise@weegos.fr ou nous appeler au 06 16 31 04 55 afin d'étudier ensemble les possibilités de participer à la formation. Réponse sous 48h.

4.6. Absence, assiduité et abandon

En cas d'absence ou de manque d'assiduité dûment justifié dans le cadre d'un parcours de formation individuel, les séances concernées pourront être reportées. Un délai adapté sera accordé afin de permettre au stagiaire de reprendre sa formation ultérieurement dans de bonnes conditions. Ce délai sera défini en tenant compte de la situation du stagiaire et de sa demande de reprise du parcours.

En cas d'absence et/ou manque d'assiduité justifié(s) lors d'une formation de groupe, un entretien est organisé entre le formateur Weegos et l'apprenant afin de faire le point sur la situation et les modalités nécessaires au rattrapage des contenus.

En cas d'absence injustifiée à une session de formation (entretien téléphonique, classe virtuelle ou en présentiel), la session sera facturée en sus de la prestation définie au départ.

En cas d'absences injustifiées répétées aux sessions de formation (entretien téléphonique, classe virtuelle ou en présentiel), Le stagiaire, le client et le financeur sont informés sous 72 heures après la qualification de l'abandon, par téléphone et/ou par courriel. La prestation est alors facturée selon les conditions prévues.

5. Déontologie du Formateur Weegos

5.1. La préoccupation première du formateur est la réussite de chaque participant.

Ainsi, il s'engage à :

- Respecter chaque participant dans sa singularité : son histoire, ses représentations, ses stratégies d'apprentissage, ses acquis, ses expériences et ses projets.
- Favoriser l'expression de chacun.
- Garantir à chaque participant le droit à l'expérimentation, au tâtonnement et à l'erreur.
- Lier en permanence bienveillance et exigence à l'égard de tous.

5.2. Le formateur est le garant du contenu pédagogique et de la dynamique du travail collectif :

- Expliciter le cadre de la formation, ses exigences et ses objectifs pédagogiques.
- Présenter les modalités indispensables au bon déroulement du travail collectif.
- Recentrer systématiquement le groupe sur l'acte d'apprendre afin que les relations interprofessionnelles, interpersonnelles et les affects favorisent la dynamique de formation.
- Être conscient des limites de ses propres savoirs et les reconnaître face aux participants. Rechercher les informations dont on ne dispose pas et être capable de renvoyer le participant à d'autres sources de connaissances.
- S'interdire toute dérive sectaire que ce soit dans les contenus, les outils pédagogiques ou le style d'animation du formateur.